
 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	BİYOLOG GÖREV TANIMI			 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Kodu KU.GT.33	Yayın tarihi 19.07.2017	Revizyon No 01	Revizyon tarihi 01.08.2023	Sayfa No / Sayfa Sayısı 1/2



KURUM BİLGİLERİ	Birim	Araştırma Merkezi
	Görev Adı	Biyolog
	Amir ve Üst Amirler	Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcıları, Dekan,
	Görev Devri	

Görev amacı

Selçuk Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen Misyon, Vizyon, Amaç ve İlkelerine uygun olarak; Fakültenin gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla, Fakültenin Araştırma Merkezi biriminin işlemlerini yürütür, iç ve dış yazışmalarını yapar ve arşivler, arşivlerin korunması için gerekli önlemler alır.

Temel İş ve Sorumluluklar

1. Devlet Memurları Kanuna tabi olup kanun ve bağlı (yönetmelik, yönerge, tüzük vb.) emirlere tabiidir.
2. Araştırma-geliştirme çalışmalarında görev alır.
3. Malzeme ve cihazların devamlı kontrol ve sayımını yaparak ihtiyaçları zamanında bildirir, defter kayıtlarını tutar.
4. Araştırma Merkezinde bulunan her türlü araçları kullanılmaya ve işletmeye hazır bulundurmak, kullanmak, işletmek ve gerekli bakımını sağlamak.
5. Araştırma Merkezinde imhası gereken artık malzemenin, gazların bertaraf edilmesine nezaret etmek ve çevreye zararlı olmasını önlemek için gereken tedbirleri almak.
6. Devamlı temiz ve düzenli olmasını sağlamak.
7. Araştırma Merkezinde hizmetlerinin her sürecinde etkin ve güvenilir şekilde yönetilmesi amacıyla, Laboratuvar Güvenli Test Rehberi basamaklarına uyar.
8. Test sürecinde kullanılacak cihazlara ilişkin temizlik, bakım, onarım ve kalibrasyon süreçlerini yapar / takip eder.
9. Araştırma Merkezinde bulunan her test cihazının güvenli kullanımından sorumludur. Varsa test veya cihaza ait kalibrasyon kayıtları veya sertifikaları güncelliği kontrol ederek cihaz çalıştırır, Cihaz bakım formlarını (Günlük, haftalık, aylık gibi) takip eder.
10. Etüv, derin dondurucu, su banyosu, buzdolabı gibi cihazlara yönelik sıcaklık takibi yapar.
11. Saklama ve transfer koşullarının sağlanmadığı tespit edilen ürünler kayıt edilerek alır ve belirlenen imha usul ve esaslarına göre imha edilmesini sağlar.

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	BİYOLOG GÖREV TANIMI			 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Kodu KU.GT.33	Yayın tarihi 19.07.2017	Revizyon No 01	Revizyon tarihi 01.08.2023	Sayfa No / Sayfa Sayısı 2/2

12. Mesai saatleri dışında önemli ve acil hallerde yapılan çağrıya uyarak fakülteye gelir.

13. Hizmet sunumunda, hizmetten faydalananların bireysel farklılıklarını kabul ederek, insan onurunu, mahremiyetini ve kültürel değerlerini azami ölçüde göz önünde bulundurur.

14. Meslek alanına giren konular ile ilgili yasa, yönetmelik ve meslek ahlak kurallarına uygun hizmet üretmek veya üretilmesini sağlamak.

15. Mesleği ile ilgili eğitim, danışmanlık, araştırma faaliyetlerini yürütür.

16. Mesleği ile ilgili bilimsel etkinliklere katılır.

17. Görevi ile ilgili olarak idarece verilecek benzeri diğer Mevzuatça belirlenen görevleri yapmak.

Yetkileri

1. Yukarıda belirtilen Görev Amacı ve Temel İş ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

Hazırlayan	Kontrol Eden Kal. Yönt. Direktörü	Onaylayan Dekan